

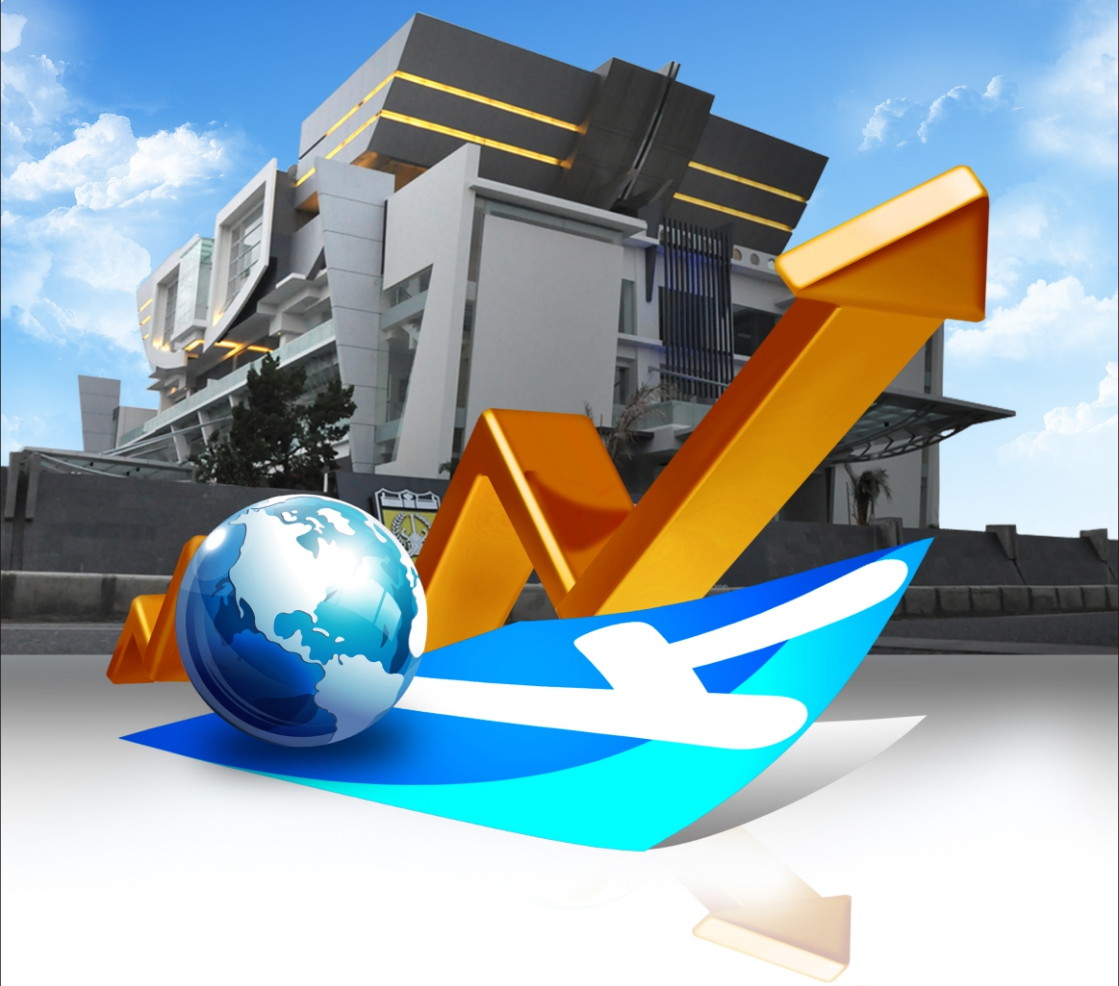


versi
2.0

APLIKASI **E-KINERJA**

Aplikasi Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Pemerintah Kota Banda Aceh

www.kinerja.bandaacehkota.go.id



Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kota Banda Aceh

PENYUSUN BUKU

- Editor :
M. Nurdin, S.Sos
- Penyusun :
Maulidar, SP. ME
Yuli Martunis, ST
Irta Jumeri Andri
Teuku Fadli
- Desain Cover & Layout :
Commothio Suratin Daulay

PENGEMBANG APLIKASI

- Manager Program :
M. Nurdin, S.Sos
- Asisten Program :
Maulidar, SP. ME
- Analis Sistem :
Yuli Martunis, ST
- Analis Jaringan :
Teuku Fadli
- Programmer :
Irta Jumeri Andri
- Web Desain :
Commothio Suratin Daulay
- Desain Grafis :
Fahrizal
- Kontributor :
M. Syaifuddin Ambia, ST. MT
Lola Vivita, ST
Cut Khairi Azizi, SP
Syahrol, A.Md
Yusran
Yulie Aldila

semua bahan dalam buku ini
diperkenankan untuk dikutip dengan
mencantumkan sumbernya

APA ITU E-KINERJA ?

Definisi

E-kinerja adalah salah satu aplikasi berbasis web yang digunakan oleh Pemerintah Kota Banda Aceh untuk menganalisis kebutuhan jabatan dan beban kerja jabatan serta beban kerja satuan/ unit kerja organisasi di lingkungan Pemerintah Kota Banda Aceh

Dasar

Aplikasi ini disusun dengan mempedomani Permendagri Nomor 4 Tahun 2005 tentang ANJAB dan Permendagri Nomor 12 Tahun 2008 tentang ABK



MENGAPA E-KINERJA ?

Aplikasi ini dikembangkan untuk memudahkan aparatur dalam menginput kegiatan dan membuat laporan Lembar Kerja Harian.

Disamping itu, aplikasi ini diharapkan mampu menjadi salah satu data pendukung bagi pimpinan dalam mengambil keputusan/kebijakan terkait kinerja pegawai, unit kerja dan satuan kerja.



UNTUK SIAPA E-KINERJA ?



Pada bagian ANJAB (Analisis Jabatan) aplikasi ini dapat diakses oleh publik, sedangkan pada bagian ABK (Analisis Beban Kerja) hanya digunakan oleh internal Pemerintah Kota Banda Aceh. Bagian ABK digunakan oleh pegawai untuk menginput laporan kerja harian dan digunakan oleh pimpinan untuk mengetahui kinerja dari pegawai dan satuan/unit kerja.

SISTEM E-KINERJA ?

Aplikasi ini dikembangkan berbasis Open Source (kode terbuka) dengan menggunakan bahasa pemrograman menggunakan PHP (Hypertext Preprocessor), sementara untuk interface tampilan menggunakan Flash dan JQuery. Untuk database digunakan My SQL dan Web Server memakai Apache. Pemilihan basis aplikasi menggunakan Open Source (kode terbuka) adalah karena mudah untuk di pelajari dan di modifikasi, sehingga tidak tergantung terhadap developer pembuatnya.



- stabilitas dan kompatibilitas yang tinggi
- user friendly
- populer (facebook, twitter, Yahoo! Dan Google)
- penggunaan yang luas



- cross browser (kompatibel hampir disemua browser)
- referensi JavaScript yang cepat dan lengkap
- interaksi dengan AJAX untuk pengembangan aplikasi



- interaktif
- animatif



- cepat
- handal
- mudah digunakan



- open source
- didukung oleh komunitas yang luas
- digunakan secara luas oleh pengembang aplikasi

LEVEL PENGGUNA ? E-KINERJA

Fitur	User						
	Walikota Wakil Walikota	Sekda, Asisten, Kepala SKPD	Tim Analisis	Tim Penilai	Bendahara	Pemangku Jabatan	Publik
Peta Jabatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tupoksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statistik	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Input Pekerjaan	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Report	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Persetujuan	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Drop Note	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Data Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Pencarian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Upload Data	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Penilaian	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗
Pembayaran	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗
Pesan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Chatting	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Berita	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Notifikasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗

● Aplikasi ini dilengkapi dengan berbagai fitur dan dibagi berdasarkan user level. Hal ini memungkinkan tiap Kepala suatu unit kerja dapat memonitor dan mengevaluasi setiap pegawai yang berada pada unit kerjanya sesuai tahapan dan kewenangan jabatan yang dimiliki.

APA ITU ANJAB ?

Dalam rangka melaksanakan penataan kelembagaan, ketata-laksanaan dan kepegawaian yang berbasis pada kinerja dibutuhkan analisis jabatan pada setiap satuan organisasi untuk mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang berdayaguna dan berhasil guna.

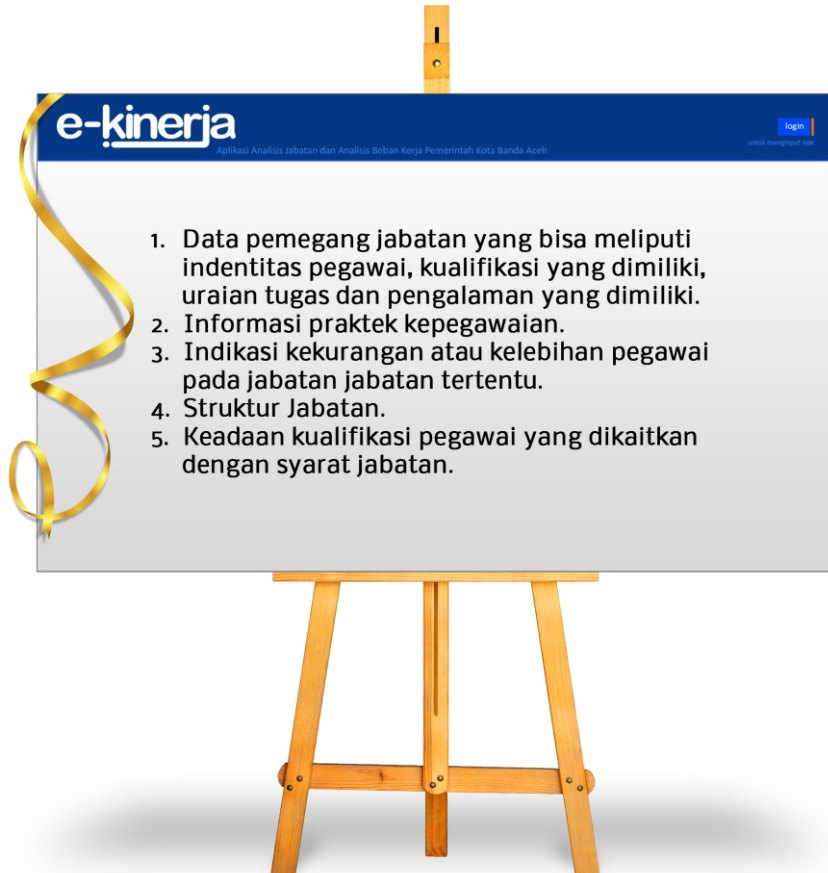
Sebenarnya apa sih yang dimaksud dengan Analisis Jabatan?

Sesuai dengan Permendagri Nomor 4 Tahun 2005 tentang Pedoman Analisis Jabatan di lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Analisis Jabatan sebenarnya hanya upaya untuk mengurai informasi tentang aspek-aspek jabatan. Aspek-aspek jabatan tersebut ditelusuri melalui proses pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan pemegang jabatan yaitu proses mengolah bahan kerja.

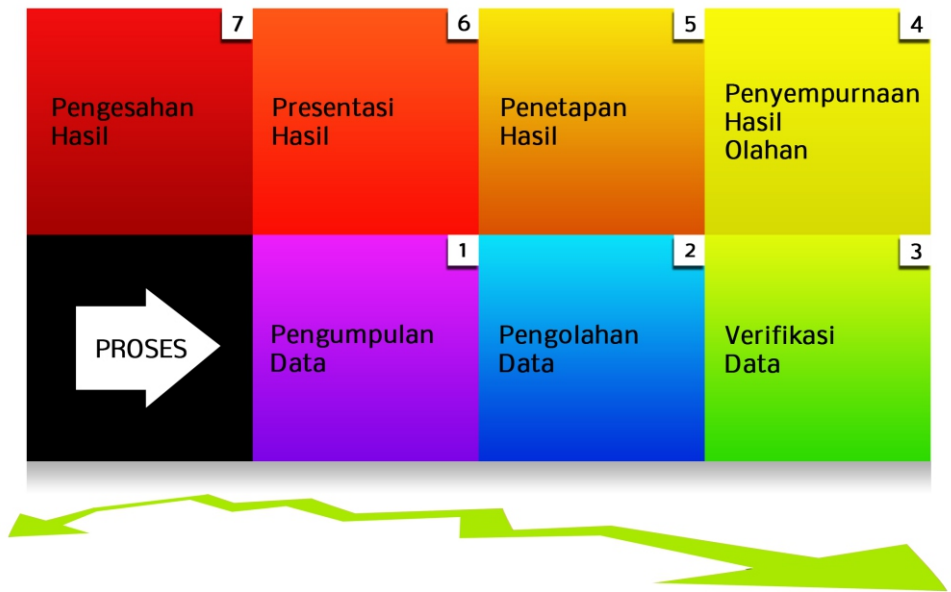
Analisis jabatan terbagi 2 (dua) : Analisis Jabatan lingkup mikro yaitu analisis jabatan dengan lingkup tunggal, khusus dilakukan dan dipergunakan untuk unit kerja tertentu. Sedangkan Analisis Jabatan lingkup makro adalah analisis jabatan yang dilakukan dalam beberapa unit kerja.



MANFAAT ANJAB ?

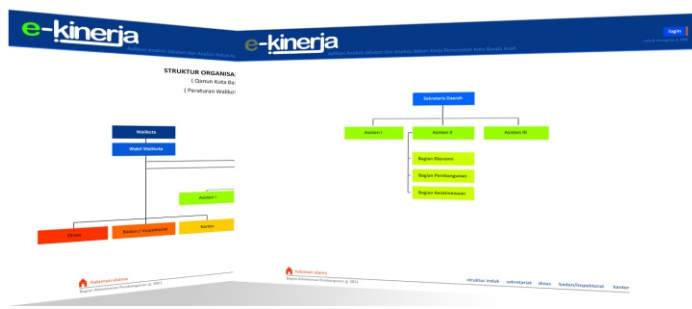


PROSES ANJAB ?



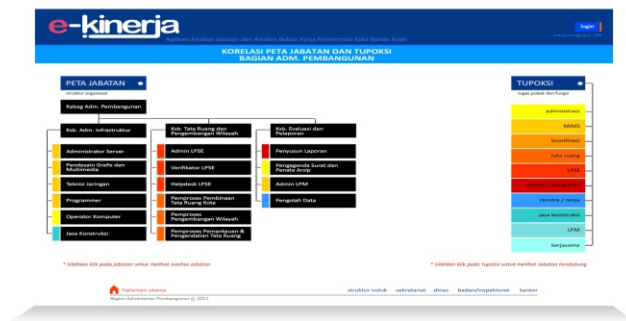
PETA JABATAN

Menggambarkan struktur organisasi.
Baik dilingkup Sekretariat Daerah Kota maupun satuan/unit kerja (SKPK)



KORELASI JABATAN DENGAN TUPOKSI

Menggambarkan keterkaitan antara tugas pokok dan fungsi dengan jabatan



APA ITU ABK ?

Sebenarnya apa sih yang dimaksud dengan Analisis Beban Kerja? Sesuai dengan Permendagri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Analisis Beban Kerja merupakan suatu teknik manajemen yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektivitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.

Aspek-aspek dalam Analisis Beban Kerja (ABK) :

1. Volume Kerja
2. Norma Waktu
3. Jam Kerja Efektif



PROSES ABK ?



TIM ANALIS PEMKO

- a. Melakukan pengkajian organisasi sehingga diperoleh kejelasan tentang tupoksi, rincian tugas dan rincian kegiatan. Kemudian mengumpulkan data beban kerja dengan menyebarkan formulir isian (Form A) atau wawancara/observasi
- b. Pengolahan data beban kerja (Form C,D dan E)
- c. Penelaahan hasil pengukuran beban kerja
- d. Penetapan hasil pengukuran beban kerja

Analisis beban kerja bermanfaat untuk :

- penataan/penyempurnaan struktur organisasi;
- penilaian prestasi kerja jabatan dan prestasi kerja unit;
- bahan penyempurnaan sistem dan prosedur kerja;
- sarana peningkatan kinerja kelembagaan;
- penyusunan standar beban kerja jabatan/kelembagaan, penyusunan daftar susunan pegawai atau bahan penetapan eselonisasi jabatan struktural;
- penyusunan rencana kebutuhan pegawai secara riil sesuai dengan beban kerja organisasi;
- program mutasi pegawai dari unit yang berlebihan ke unit yang kekurangan;
- program promosi pegawai;
- reward and punishment terhadap unit atau pejabat;
- bahan penyempurnaan program diklat;
- bahan penetapan kebijakan bagi pimpinan dalam rangka peningkatan pendayagunaan sumber daya manusia.



HASIL ABK ?

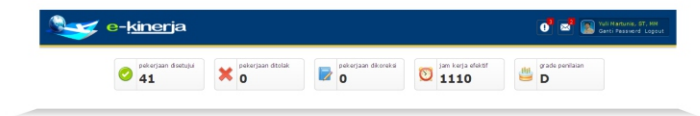
Analisis beban kerja menghasilkan informasi berupa :

- a. efektivitas dan efisiensi jabatan serta efektivitas dan efisiensi unit kerja
- b. prestasi kerja jabatan dan prestasi kerja unit
- c. jumlah kebutuhan pegawai/pejabat
- d. jumlah beban kerja jabatan dan jumlah beban kerja unit
- e. standar norma waktu kerja.



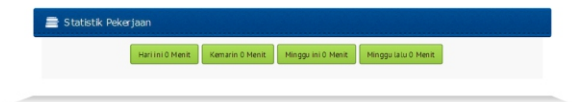
PANEL INFO

Fitur ini menampilkan data aktual terkait pekerjaan yang disetujui, ditolak, dikoreksi, jam kerja efektif dan grade penilaian



PANEL STATISTIK

Fitur ini menampilkan data aktual terkait pekerjaan yang disetujui untuk hari ini, kemarin, minggu ini dan minggu lalu



NOTIFIKASI

Fitur ini menampilkan pemberitahuan secara aktual kepada pengguna aplikasi jika ada pesan masuk dan berita terbaru



GANTI PASSWORD

Fitur ini dapat digunakan pengguna untuk mengganti password sesuai dengan keinginannya

The screenshot shows the 'Form Ganti Password' page. It has a blue header with the title 'Form Ganti Password'. Below the header, there are input fields for 'Username', 'Email', 'No HP', 'No Telp', 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. A 'Ganti Password' button is at the bottom.

PROFIL PEGAWAI

Fitur ini menampilkan profil singkat setiap pegawai dan juga info tambahan lainnya seperti riwayat pekerjaan, pendidikan dan pelatihan serta keterampilan



Yuli Martunis, ST, MM
Teknisi Jaringan

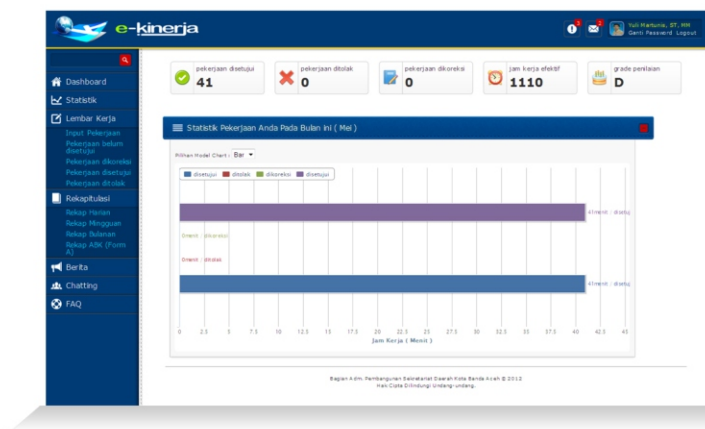
Bagian Administrasi
Perencanaan - Sekretariat Daerah

NIP 198007232008031001
Pangkat Penata Muda Tingkat 1 - III/b
Pendidikan S2-Magister Manajemen
S1-Teknik Telekomunikasi
Email User@bandacehkota.go.id
TMT April - 2012

Profil Info

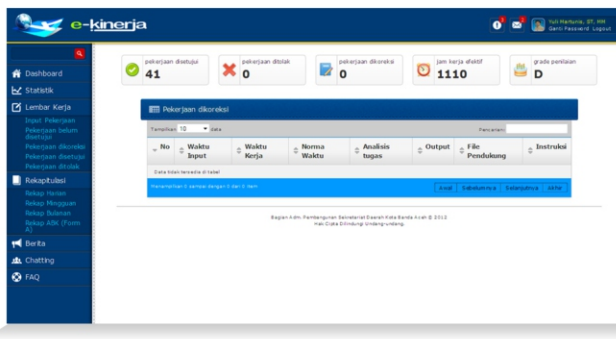
STATISTIK PEKERJAAN

Fitur ini menampilkan statistik pekerjaan pada bulan berjalan dan disajikan dalam bentuk grafik



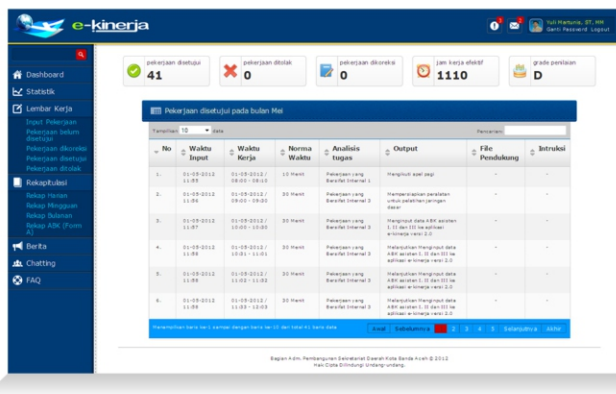
LEMBAR PEKERJAAN DI KOREKSI

Fitur ini menampilkan daftar pekerjaan yang di koreksi pimpinan dan memerlukan perbaikan oleh bawahan



LEMBAR PEKERJAAN DISETUJUI

Fitur ini menampilkan daftar pekerjaan yang telah di setuju pimpinan dalam periode bulan berjalan



LEMBAR PEKERJAAN DI KOREKSI

Fitur ini menampilkan daftar pekerjaan yang di koreksi pimpinan dan memerlukan perbaikan oleh bawahan

e-kinerja

Dashboard Statistik Lembar Kerja

pekerjaan disetujui: 41, pekerjaan ditolak: 0, pekerjaan dikoreksi: 0, jam kerja efektif: 1110, jam lembur: 0

Pekerjaan dikoreksi

No	Waktu Input	Waktu Kerja	Norma Waktu	Analisis tugas	Output	F&B Pendukung	Instruksi
1.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti saat pagi	-	-
2.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Memeriksa status perbaikan untuk perbaikan yang akan datang	-	-
3.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
4.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
5.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
6.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-

LEMBAR PEKERJAAN DISETUJUI

Fitur ini menampilkan daftar pekerjaan yang telah di setujui pimpinan dalam periode bulan berjalan

e-kinerja

Dashboard Statistik Lembar Kerja

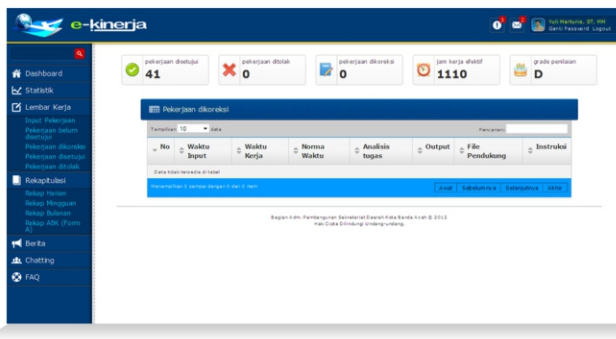
pekerjaan disetujui: 41, pekerjaan ditolak: 0, pekerjaan dikoreksi: 0, jam kerja efektif: 1110, jam lembur: 0

Pekerjaan disetujui pada bulan Mei

No	Waktu Input	Waktu Kerja	Norma Waktu	Analisis tugas	Output	F&B Pendukung	Instruksi
1.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti saat pagi	-	-
2.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Memeriksa status perbaikan untuk perbaikan yang akan datang	-	-
3.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
4.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
5.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-
6.	01-09-2012 11:05	01-09-2012 09:00 - 09:10	00:10	Pemeriksaan yang Berhasil Internal 3	Mengikuti data 2012 dengan 1, 10 dan 100 ke bagian 2012	-	-

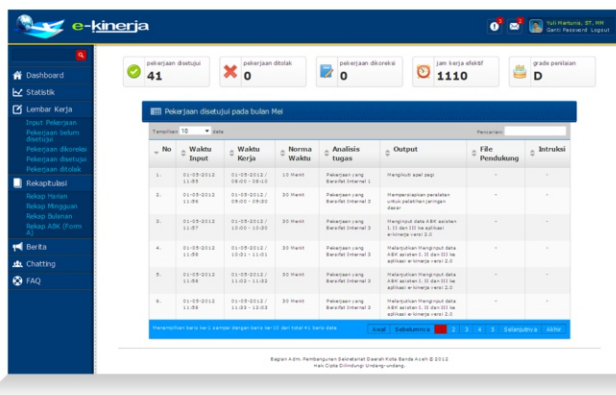
LEMBAR PEKERJAAN DI TOLAK

Fitur ini menampilkan daftar pekerjaan yang di tolak pimpinan dalam periode bulan berjalan



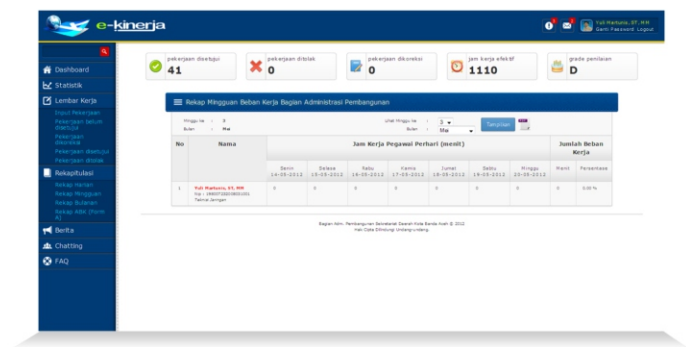
REKAPITULASI PEKERJAAN HARIAN

Fitur ini menampilkan rekapitulasi pekerjaan harian yang telah di setuju pimpinan. Pegawai juga dapat memilih hari rekapitulasi pekerjaan yang ingin ditampilkan atau dicetak



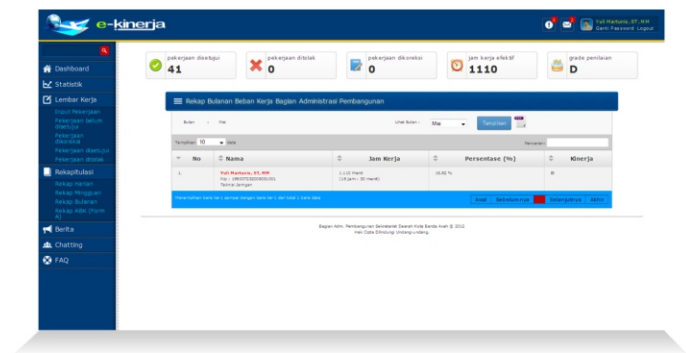
REKAPITULASI PEKERJAAN MINGGUAN

Fitur ini menampilkan rekapitulasi pekerjaan mingguan yang telah di setujui pimpinan. Pegawai dapat memilih minggu ke berapa rekapitulasi pekerjaan yang ingin ditampilkan atau dicetak



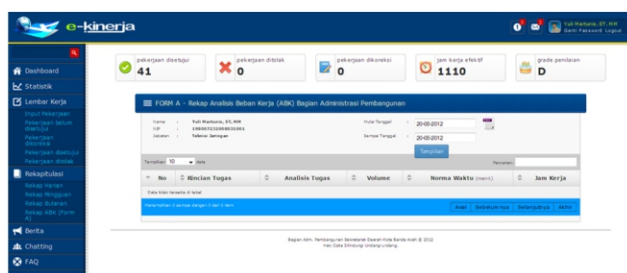
REKAPITULASI PEKERJAAN BULANAN

Fitur ini menampilkan rekapitulasi pekerjaan bulanan yang telah di setujui pimpinan. Pegawai dapat memilih bulan ke berapa rekapitulasi pekerjaan yang ingin ditampilkan atau dicetak



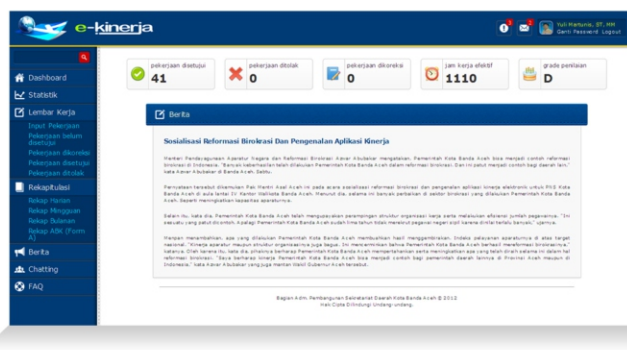
REKAPITULASI ABK

Fitur ini menampilkan rekapitulasi pekerjaan yang telah di setuju pimpinan selama satu bulan. Fitur ini berisikan informasi tentang rincian tugas, analisis tugas, volume, norma waktu dan grade penilaian



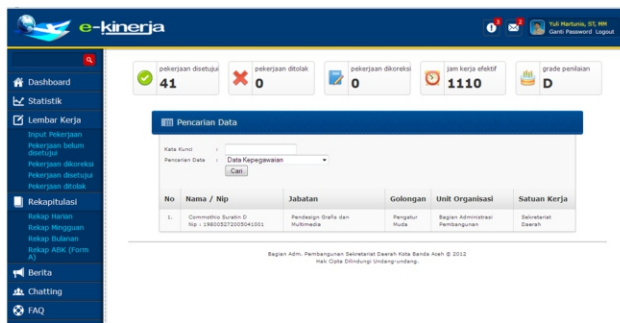
BERITA

Fitur ini menampilkan berita/informasi terkait e-kinerja yang dikirim oleh admin aplikasi dan akan diterima oleh semua pengguna



PENCARIAN

Fitur ini memberikan kemudahan bagi pengguna untuk dapat mencari informasi tentang data kepegawaian, output pekerjaan, ABK pegawai, ABK jabatan, ABK unit/satuan kerja dan rincian tugas



FAQ

Fitur ini menampilkan pertanyaan dan jawaban terkait penggunaan aplikasi e-kinerja

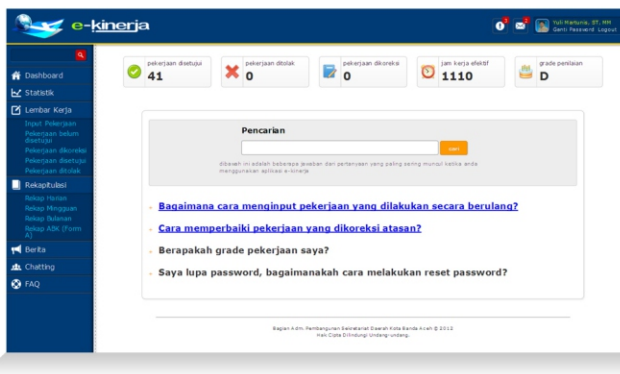
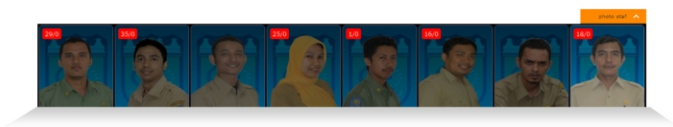


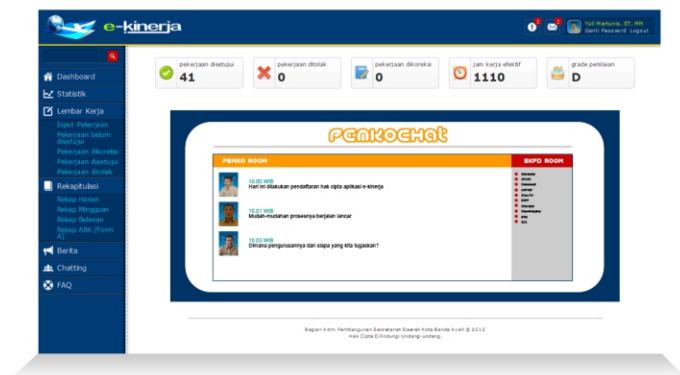
PHOTO STAF

Fitur ini terdapat di sudut kanan bawah aplikasi. Fitur ini menampilkan photo seluruh staf dari seorang atasan langsung. Dalam photo ini juga terdapat notifikasi pekerjaan yang belum diperiksa oleh atasan



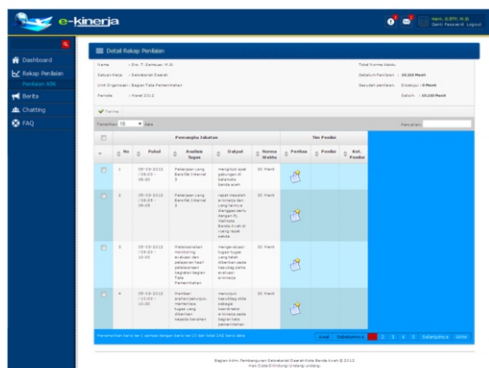
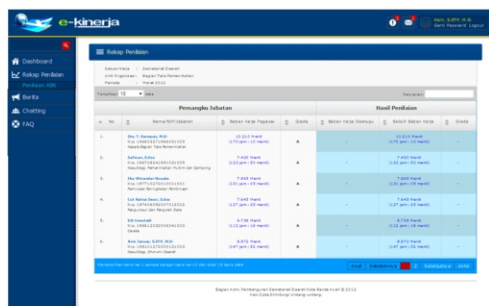
CHATTING

Fitur ini menyediakan fasilitas komunikasi secara real time antara seorang pengguna dengan pengguna lainnya



PENILAIAN

Fitur ini khusus tersedia untuk Tim Penilai. pada fitur ini, Tim Penilai dapat langsung menilai kinerja pegawai dari sebuah unit kerja sesuai dengan surat tugasnya. Tim dapat menerima/menyetujui beberapa pekerjaan sekaligus. Untuk pekerjaan yang ditolak, tim penilai harus memberikan alasan penolakan. Hasil penilaian otomatis akan tersimpan di aplikasi yang selanjutnya akan terkirim kepada Bendaharawan dari satuan kerja untuk dilakukan proses pembayaran



PEMBAYARAN

Fitur ini khusus tersedia untuk Bendaharawan. Pada fitur ini, Bendaharawan dapat melihat jumlah dan detail pembayaran insentif yang harus dikeluarkan untuk satu satuan kerja. Untuk bukti pembayaran, Bendaharawan dapat mencetak invoice sesuai satuan kerja nya

No.	Nama Bendaharawan	Satuan Kerja	Prodes	No. Inv	Tanggal	Jumlah
1.	H. Suafudin Ambo, ST, MT	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012		01 April 2012	555.600
2.	H. Suafudin Ambo, ST, MT	Daftar Satuan Kerja	Padang - 2012		01 April 2012	0
3.	H. Suafudin Ambo, ST, MT	Daftar Satuan Kerja	Padang - 2012	Daftar No. Inv	02 April 2012	0
4.	H. Suafudin Ambo, ST, MT	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012	Daftar No. Inv	02 April 2012	555.600
5.	H. Suafudin Ambo, ST, MT	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012	Daftar No. Inv	02 April 2012	555.600
6.	Rita Zahari	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012	Daftar No. Inv	11 Mei 2012	436.600
7.	Uman	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012	Daftar No. Inv	11 Mei 2012	567.000
8.	H. Nordin, S.Sos	Daftar Satuan Kerja	Harau - 2012	Daftar No. Inv	20 Mei 2012	4.160.200

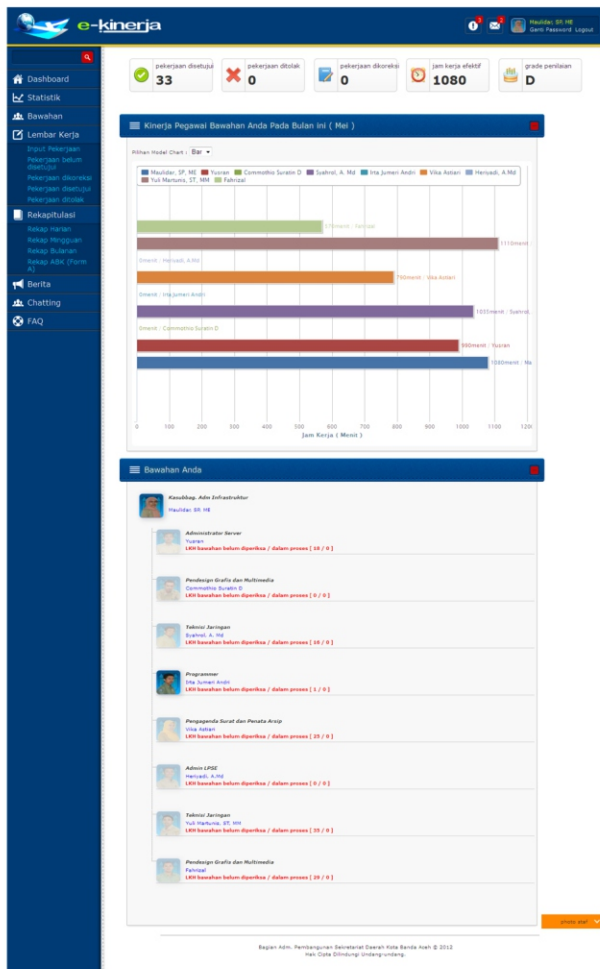
Export Data: [Excel](#) [PDF](#) [Print](#) [Close](#)

No.	Nama	Golongan	Eselon	Jam Kerja	Grade	Insentif	Pajak	TSS	Total (Rp.)
1.	Drs. H. Suafudin Ambo, ST, MT NIP. 195711101370011001 Bendaharawan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
2.	Drs. Rendi Rendi, M.Si, M.Hum NIP. 195702111990020001 Kepala Dinas/Manajemen Sumber dan Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
3.	H. Nordin, S.Sos NIP. 195004011950110001 Mantan Kepala Dinas Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
4.	H. Nordin, S.Sos NIP. 195004011950110001 Mantan Kepala Dinas Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
5.	Rendi Rendi, M.Si, M.Hum NIP. 195702111990020001 Kepala Dinas/Manajemen Sumber dan Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
6.	Rendi Rendi, M.Si, M.Hum NIP. 195702111990020001 Kepala Dinas/Manajemen Sumber dan Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0
7.	Rita Zahari NIP. 195702111990020001 Kepala Dinas/Manajemen Sumber dan Pengembangan	RS/II	RS/II	0 (jam - 00 menit)	RS/II	0 (jam - 00 menit)	0	0	0

Export Data: [Excel](#) [PDF](#) [Print](#) [Close](#)

KINERJA BAWAHAN

Fitur ini menampilkan informasi pekerjaan bawahan yang telah disetujui dan disajikan dalam bentuk grafik. Fitur ini juga menampilkan pekerjaan bawahan yang belum diperiksa dan yang dikoreksi dalam bentuk notifikasi



BAWAHAN LANGSUNG

Fitur ini menampilkan data kepegawaian bawahan. disini juga tersedia menu pemeriksaan pekerjaan bawahan, tahapan koreksi, pekerjaan bawahan yang disetujui maupun ditolak

e-kinerja

Dashboard Statistik Bawahan Riwayat

pekerjaan disetujui: 33 pekerjaan ditolak: 0 pekerjaan dikembalikan: 0 jam kerja efektif: 1080 grade penilaian: D

Bawahan Langsung Anda

Lembur Kerja Hariun Yul Martono, S1, MM

Pemeriksaan Bawahan Yang Belum Anda Periksa

Terima	No	Waktu Input	Waktu Kerja	Nama	Analisis tugas	Output	File Pendukung	Setor	Pertukaran	Tolak
1	1	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
2	2	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
3	3	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
4	4	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
5	5	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
6	6	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
7	7	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
8	8	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
9	9	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak
10	10	01-08-2022 / 07:00	01-08-2022 / 07:00	20 Hari	Mengajukan permohonan cuti	Mengajukan permohonan cuti	-	Disetujui	Disetujui	Ditolak

Daftar Riwayat: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Report 100% Penanganan: 100% Laporan: 100% Data: 100% Riwayat: 100%

MONITORING

Fitur ini hanya tersedia bagi Walikota, Wakil Walikota dan Sekda.
Fitur ini menampilkan beberapa informasi, antara lain:

A. Beban Kerja

- Monitoring Beban Kerja Pegawai ini dapat dipilih berdasarkan Eselon, Satuan Kerja, Bagian/Bidang, Sub Bagian/Sub Bidang dan Pegawai untuk periode mingguan, bulanan dan tahunan

B. Jumlah Pegawai

- Monitoring Jumlah Pegawai ini dapat dipilih berdasarkan Eselon, Satuan Kerja, Bagian/Bidang, Sub Bagian/Sub Bidang, Gender, TMT dan masa pensiun

C. Jumlah Kebutuhan Pegawai

- Monitoring Jumlah Kebutuhan Pegawai ini berdasarkan SKPK

D. Statistik Kinerja 10 Pegawai Teringgi dan Terendah

- Monitoring Statistik Kinerja ini dapat dipilih berdasarkan Eselon, Satuan Kerja, Bagian/Bidang, Sub Bagian/Sub Bidang dan Pegawai untuk periode mingguan, bulanan, tahunan dan sekarang



KESIMPULAN

Aplikasi e-kinerja adalah sebuah aplikasi yang dibangun oleh Pemerintah Kota Banda Aceh untuk mendapatkan informasi tentang anjab dan abk sesuai dengan :

- permendagri no 4 tahun 2005 tentang pedoman analisis jabatan di lingkungan departemen dalam negeri dan pemerintahan daerah
- permendagri no 12 tahun 2008 tentang pedoman analisis beban kerja di lingkungan departemen dalam negeri dan pemerintah daerah

Diharapkan aplikasi ini dapat memberikan informasi kepada pimpinan secara cepat dan tepat tentang :

1. efektifitas dan efisiensi jabatan serta unit kerja
2. prestasi kerja jabatan dan prestasi unit kerja
3. jumlah kebutuhan pegawai
4. jumlah beban kerja jabatan dan jumlah beban kerja unit
5. standar norma waktu kerja





Kontak :

Bagian Adm. Pembangunan
Sekretariat Daerah Kota Banda Aceh

Email :
pembangunan@bandaacehkota.go.id
Mobile :
08126969820

Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Banda Aceh

Email :
organisasi@bandaacehkota.go.id
Mobile :
08126952260